

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4324-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 713-A-2020**, correspondiente al **Periodo del 03 al 31 de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE: 1075268953 Serie: 80624AA6**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar a la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte reportando diariamente la actividad virtual asignada en el cronograma de actividades programados durante el mes que corresponda utilizando el formato establecido, en la Academia de Música de Jalapa, Jalapa.
- b) Apoyar a la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte reportando diariamente la actividad virtual asignada en el cronograma de actividades programados durante el mes que corresponda utilizando el formato establecido, en las Academias de Teatro y de Dibujo y Pintura de Jutiapa, Jutiapa; y Dibujo y Pintura de aldea San Antonio Jutiapa.
- c) Apoyar a la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte reportando diariamente la actividad virtual asignada en el cronograma de actividades programados durante el mes que corresponda y utilizando el formato establecido, en la Academia Comunitaria de Teatro de Cuilapa, Santa Rosa.
- d) Apoyar a la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte realizando informe semanal con evidencia fotográfica de las actividades extraordinarias realizadas en las Academias comunitarias de Teatro, Dibujo y Pintura de los departamentos de Jutiapa y Jalapa.
- e) Evidenciar de forma gráfica por medio de fotografías o capturas de pantalla de la interacción realizada con la Coordinación de Academias y Docentes encargados de Academias, semanalmente a través de cualquier red social o medio de comunicación disponible.
- f) Apoyar a la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte trasladando el reporte general de actividades realizadas por las academias de Jalapa y Jutiapa, todos los días miércoles antes de las 11:00 a.m. al correo electrónico institucional academiascomunitariasdearte@mcd.gob.gt y al número móvil activo institucional de la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte.
- g) Realizar otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la verificación y acompañamiento de los videos didácticos en cada una de las actividades realizadas por los talleristas de forma virtual de las Academias Comunitarias de Cuilapa, Santa Rosa, Jalapa, Jalapa, Jutiapa, Jutiapa.
- b) Se apoyó en el monitoreo de la planificación y traslado de informe semanal de los talleristas de las Academias Comunitarias de Cuilapa, Santa Rosa, Jalapa, Jalapa, Jutiapa, Jutiapa.
- c) Se apoyó en la ejecución y verificación de asistencia virtual de los talleristas de la Academias Comunitarias de Cuilapa, Santa Rosa, Jalapa, Jalapa, Jutiapa, Jutiapa.
- d) Se apoyó en la verificación de los métodos virtuales desarrollados por los talleristas de las Academias Comunitarias de Cuilapa, Santa Rosa, Jalapa, Jalapa, Jutiapa, Jutiapa.
- e) Se apoyó en la planificación y supervisión del espacio físico de las Academias Comunitarias de Cuilapa, Santa Rosa, Jalapa, Jalapa, Jutiapa, Jutiapa.



ALDO YERY LOPEZ ALDANA



Vo. Bo.
Licda. Jackeline Yohana Hernandez López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-